SISTEMA DE GESTIÓN **ACTA DE REUNIÓN**	ACT_REU_RG VERSIÓN 2.3

PROCESO/PROYECTO: COPASST **ACTA No.** 125

FECHA : 28-nov-24 **LUGAR:** TEAMS **HORA:**

DESDE	HASTA
8:00 a.m.	12:00 p.m.

PARTICIPANTES	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
EDUARDO PARDO	SESAC	Representante Empleador	
ANDREA LÓPEZ	SESAC	Representante Empleados (S)	
MÓNICA RODRÍGUEZ GAONA	SESAC	Coordinador HSEQ	
CAROLINA VERASTEGUI	PARTICIPANTE	Especialista SST	Carolina Verástegui P.

1.

COMPROMISOS PENDIENTES (SEGÚN ACTAS ANTERIORES)	RESPONSABLE	CONFORME		OBSERVACIONES
		SI	NO	
Hacer seguimiento mensual a las actividades programas con ARL SURA	Coordinadora HSEQ	X		
Comunicar actividades con ARL de noviembre una vez confirmadas	Coordinadora HSEQ	X		No se realizaron actividades
Seguimiento a programación semana de la salud	Coordinadora HSEQ	X		Se programa para diciembre
Seguimiento a envío de información para actualización matriz legal	Coordinadora HSEQ	X		Se recibe informe
Comunicar resultados de auditoria con SGS	Coordinadora HSEQ			No ha llegado el informe de SGS

2.

2.1. Temas a tratar:
2.1.1 Seguimiento a compromisos reunión anterior
2.1.2 Accidentalidad
2.1.3 Seguimiento cumplimiento actividades SST
2.1.4 Condiciones inseguras
2.1.5 Seguimiento SST proyectos
2.1.6 Seguimiento actividades COPASST
2.1.7 Varios
ESTA REUNIÓN SE REALIZA PRESENCIAL
2.2. Desarrollo de temas:
2.2.1 Seguimiento a compromisos:
Se hace seguimiento a las actividades programadas y reprogramadas con ARL en el mes de noviembre no se ejecutaron, se cuenta con una programada para 5 de diciembre el COPASST solicita se comunique al proceso de G. de Personal para la logística y disponibilidad de espacios.
La semana de la salud se programa para la semana del 16 al 20 de diciembre de 2024, la ARL aporta material para realizar las campañas, de manera virtual, no realizara actividades presenciales ya que a la fecha se cuenta con poco personal para atender actividades. El COPASST solicita que se comunique la programación de las actividades máximo el viernes 13 de diciembre de 2024.
Se recibe informe de técnico de la ARL, donde se evidencia que se deben incluir en la matriz legislación de 2024, el COPASST solicita a la Coordinadora HSEQ que realice el plan de acción recomendado por el profesional de la ARL y presente la matriz en el mes de febrero de 2025.para realizar capacitación de requisitos legales a los miembros de este comité
El informe de la auditoria ejecutada por SGS bajo la norma ISO 45001 no ha sido entregado, el compromiso permanece.
2.2.2 Accidentalidad
En el periodo no se presentaron accidentes de trabajo.
2.2.3 Seguimiento cumplimiento actividades SST
Se revisa cumplimiento de actividades SST; se realizan las inspecciones programadas en el cronograma de actividades HSEQ, teniendo como resultado:
• Inspección de extintores, se ejecutó, no presenta hallazgos.
• Inspección de botiquín, se ejecutó, no presenta hallazgos.
• Inspección de EPP, se ejecutó, no presenta hallazgos.
• Inspección de baños, se ejecutó, no presenta hallazgos.
• Inspección de señalización, se ejecutó, no presenta hallazgos.

• Inspección de instalaciones, se ejecutó, no presenta hallazgos.
• Inspección de 5's, se ejecutó, presenta hallazgos puntuales que se corrigen de manera inmediata con cada trabajador. Se programa capacitación de orden y aseo asociada al riesgo locativo el 5 de diciembre de 2024 para reforzar el tema.
2.2.4 Condiciones inseguras
No se reciben reportes de condiciones ni actos inseguros.
2.2.5 Seguimiento SST a proyectos
Se informa por parte de los profesionales de cada proyecto:
• 134_SG - Contrato N.º 1823 de 2021: no se presentaron accidentes en el periodo, se cumple con actividades SST programadas, no se reportan condiciones ni actos inseguros, se realizan inducción y EMO al personal que ingresó en el periodo.
• 135_DS - Contrato N.º 1CCE-EICP-IDI-26 de 2024: no se presentaron accidentes en el periodo, se cumple con actividades SST programadas, no se reportan condiciones ni actos inseguros, no ingresó personal en el periodo
• 136_CSGD - Contrato N.º 4600102759 de 2024: no se presentaron accidentes en el periodo, el proyecto se encuentra en implementación del SG-SST, no se reportan condiciones ni actos inseguros, se realizan inducción y EMO al personal que ingresó en el periodo.
2.2.6 Seguimiento actividades COPASST
Las actividades en las que ha participado el COPASST en este periodo ha sido: revisión de documentos, formatos, riesgos, campañas, cartelera, legislación, revisión programación actividades ARL y acompañamiento en inspecciones programadas.
Adicionalmente, se realiza revisión en esta reunión de la Brigada de Emergencias, encontrando que los cuatro (4) integrantes se encuentran capacitados y no ha y necesidad de actualizarlos. Con relación al personal de apoyo en comunicaciones se solicita la Coordinadora HSEQ incluir en el programa de capacitaciones de 2025 las actividades necesarias para máximo el mes de junio de 2025.
Seguimiento al cumplimiento de cronograma de actividades SST de la empresa y los proyectos.
• Se evidencia cumplimiento del cronograma de actividades HSEQ del mes de noviembre de 2024 con cierre a hoy.
• Revisando las actividades programadas para diciembre de 2024 se evidencia que se cuenta con los recursos para su ejecución. Se reprogramó semana de la salud para este mes.
2.2.7 Varios
Teniendo en cuenta el cierre de año el COPASST solicita a la Coordinadora HSEQ presentar un borrador del cronograma de capacitaciones, auditorias y actividades HSEQ del 2025 y seguimiento con indicador de cumplimiento de los mismos para el año 2024, en la próxima reunión para realizar su revisión antes de comunicárselo a Gerencia

3.

Conclusiones y Recomendaciones :
No aplica

4.

COMPROMISOS	PLAZO	RESPONSABLE
Hacer seguimiento mensual a las actividades programas con ARL SURA	30/11/2024	Coordinadora HSEQ
Comunicar actividad 5 de diciembre	1/12/2024	Coordinadora HSEQ
Comunicar programación semana de la salud	13/12/2024	Coordinadora HSEQ
Presentar matriz de requisitos legales actualizada	21/01/2025	Coordinadora HSEQ
Incluir capacitación de requisitos legales en cronograma de actividades en febrero de 2025	30/11/2024	Coordinadora HSEQ
Hacer seguimiento a capacitación de riesgo locativo - orden y aseo	6/12/2024	Coordinadora HSEQ
Programar capacitaciones nuevo brigadista en programa 2025	30/06/2025	Coordinadora HSEQ
Presentar seguimiento al cumplimiento de cronogramas de actividades HSEQ, capacitaciones y auditorias del 2024	Próx. reunión	Coordinadora HSEQ
Presentar borrador de cronogramas de actividades HSEQ, capacitaciones y auditorias para 2025	Próx. reunión	Coordinadora HSEQ

5.

Documentos Entregados / Generados en la reunión

6 Fecha próxima reunión : 26 de diciembre de 2024 Lugar: Por definir Hora : Por definir